

**ANEXA Nr. 7 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la
informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

Model*
Scrisoare de raspuns la cerere

De la:
Denumirea autoritatii sau institutiei publice
Sediul/Adresa
Persoana de contact *.....

* Functionarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public, cu modificarile si completările ulterioare.

Nr. ** Data

** Numarul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public.

Catre:

Numele si prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimata doamna,

În urma cererii dumneavoastra nr. din data de, prin care,
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu
modificarile si completările ulterioare, solicitati o copie de pe urmatoarele documente:

.....

1. va trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informatiile solicitate;
2. va informam ca informatiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul initial de 10 zile datorita complexitatii acestora, urmând sa va parvina în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastra;
3. va informam ca pentru rezolvarea cererii dumneavoastra, întrucât institutia noastra nu detine informatiile la care faceti referire, solicitarea dumneavoastra a fost redirectionata catre (institutia/autoritatea publica competenta), de unde urmeaza sa primiti raspuns;
4. va informam ca informatiile solicitate nu se încadreaza în categoria informatiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetatenilor.

Informatiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail (optional):

Va informam ca costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt urmatoarele (când este cazul):

Dupa plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie..... (al fiecărei autoritati sau institutii publice) sau prin transfer bancar în contul, va rugam sa va prezentati pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stima,

.....

(semnatura functionarului)

*Utilizarea formularelor-tip este facultativa. Nu poate constitui motiv de refuz de primire a răspunsului la solicitarea informatiilor publice, daca raspunsul este redactat într-o alta forma decât modelul prezentat.