



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA PEȘTERA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 47/27.02.2026
privind aprobarea procedurii de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în
comisia paritară din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Pestera

Primarul comunei Pestera, județul Constanta,

Analizând referatul nr. 1189/27.02.2026 privind propunerea de aprobare a procedurii de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară din cadrul unității administrativ teritoriale comuna Pestera;

Având în vedere prevederile Cap. VII, art. 488, Comisiile paritare din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, în cadrul autorităților publice se constituie comisii paritare, în alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici;

Coroborate cu dispozițiile art. 10 din HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, potrivit căruia, contestațiile cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară pot fi depuse la conducătorul autorității publice de orice funcționar public interesat din cadrul acesteia, în scris și motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului alegerii reprezentanților funcționarilor publici;

Menționând faptul că prin procedura de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară este reglementat cadrul unitar în scopul participării la stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii funcționarilor publici în timpul exercitării atribuțiilor lor, buna funcționare a autorității publice, în conformitate cu prevederile art. 488 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data prezentei, se aprobă procedura de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară din cadrul unității administrativ teritoriale comuna Pestera, județul Constanta, conform Anexei la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prevederile procedurii de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Pestera, vor fi aduse la

cunoștința salariaților prin grija compartimentului resurse umane,salarizare,relatii cu publicul ,arhiva, pe baza unui act doveditor de luare la cunoștință.

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, coroborate cu prevederile art. 10 și art.12 din HG nr. 302/2022, la instanța competentă în materie.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunică Primarului comunei Pestera și Instituției Prefectului –Județul Constanta,precum si compartimentului resurse umane,salarizare,relatii cu publicul ,arhiva ce o va comunica salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Pestera.

P R I M A R,
DEMIREL BOBE PARASCHIVA

PEȘTERA, 27.02.2026
NR.47

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Bercea Ramona Mirela

**Procedura de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară
din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Pestera**

Scopul procedurii:

Procedura de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară reglementează cadrul unitar în scopul constituirii, organizării și funcționării comisiei paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acesteia.

Dobândirea calității de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani, mandatul acestuia poate fi reînnoit o singură dată.

În perioada exercitării calității de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, salariatul își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității unității administrativ teritoriale Comuna Pestera;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către Primarul Comunei Pestera;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici primarului comunei cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege.

Comisia paritară se constituie în cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Pestera, prin act administrativ al conducătorului autorității publice.

Comisia paritară are în componență 2 membri titulari, respectiv câte 2 membri supleanți, în cazul în care autoritatea sau instituția publică are până la 15 funcționari publici. La stabilirea numărului funcționarilor publici din unitatea administrativ teritorială Comuna Pestera nu se iau în calcul funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu sunt suspendate sau modificate prin detașare.

Primarul comunei stabilește perioada în care se desemnează reprezentanții funcționarilor

publici în comisia paritară. Actul administrativ se afișează la sediul și pe site-ul autorității publice în termen de o zi lucrătoare de la data emiterii și rămâne afișat până la finalizarea procedurii de constituire a comisiei paritare.

Rezultatul alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară se aduce la cunoștința funcționarilor publici din unitatea administrativ teritorială Comuna Pestera, în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii alegerii, cu precizarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară pot fi depuse la primarul comunei Pestera de orice funcționar public interesat din cadrul acesteia, în scris și motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară. În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut anterior, primarul comunei Pestera verifică contestațiile, iar în cazul în care le consideră întemeiate anulează rezultatul procedurii de desemnare, dispunând reluarea procedurii.

Unitatea administrativ teritorială Comuna Pestera va afișa la sediul propriu și pe pagina de internet actul administrativ de constituire a comisiei paritare, care se comunică și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Modificările intervenite în componența comisiei paritare se afișează și se comunică în condițiile prevăzute anterior.

Termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei paritare, respectiv de la data modificării componenței acesteia.

Președintele comisiei paritare se stabilește prin tragere la sorți, pentru o perioadă de 3 ani.

Pot fi membri în comisia paritară numai funcționarii publici definitivi care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Pestera.

Nu poate fi membru al comisiei paritare funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este conducătorul autorității publice pentru care este constituită comisia paritară;
- b) este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afîn cu conducătorul autorității publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;
- c) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. b) se face prin completarea unei declarații de integritate –

Anexa nr. 1, la prezenta procedură, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Fiecare comisie paritară are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de primarul comunei Pestera prin actul administrativ de constituire a comisiei paritare. Secretarul

titular și secretarul supleant sunt funcționari publici în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pestera și nu sunt membri ai acesteia.

Prin excepție de la prevederile anterioare, în măsura în care numărul redus al funcționarilor publici nu permite desemnarea secretarului din rândul acestora, poate fi numit secretar al comisiei paritare o persoană angajată cu contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pestera

Suspendarea calității de membru al comisiei paritare:

Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă de drept dacă funcționarul public este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică, pentru perioada concediului, delegării, detașării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive.

Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă, la inițiativa acestuia, în următoarele situații:

a) la cererea motivată a funcționarului public numit în comisia paritară, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive. Cererea de suspendare se face în scris și se înaintează pentru aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

b) funcționarul public membru al comisiei paritare se află în situația de conflict de interese prevăzută la art. 79 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. Conflictul de interese poate fi sesizat de membrul comisiei paritare care se află în această situație sau de orice altă persoană interesată, prin cerere de suspendare înaintată în scris conducătorului autorității sau instituției publice.

Pe durata suspendării mandatului membrului titular, atribuțiile acestuia sunt exercitate de un membru supleant, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților.

Dacă președintele comisiei paritare se află în una dintre situațiile prevăzute anterior, pe durata suspendării mandatului acestuia se desemnează un președinte dintre membrii titulari, prin tragere la sorți, pentru o perioadă egală cu perioada suspendării mandatului, dar nu mai mult de perioada rămasă a mandatului președintelui comisiei paritare ce revine fiecăreia dintre părțile reprezentante în cadrul acesteia.

În situația în care intervine suspendarea mandatelor membrilor titulari și supleanți pentru o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice consecutive și se ajunge la imposibilitatea desfășurării activității comisiei paritare, secretarul comisiei notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia paritară, în vederea demarării procedurii de constituire a unei noi comisii paritare.

Încetarea calității de membru al comisiei paritare:

Mandatul de membru al comisiei paritare încetează în următoarele situații:

a) la expirarea mandatului pentru care a fost numit membru în comisia paritară;
b) la data modificării raportului de serviciu al funcționarului public prin transfer, mutare în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității publice, precum și a încetării raportului de serviciu;

c) atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este

suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;

d) la data intervenirii uneia dintre situațiile de incompatibilitate;

e) atunci când mandatul membrului comisiei paritare se suspendă pentru existența unui conflict de interese, iar suspendarea mandatului se face pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;

f) la data solicitată de funcționarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisă privind renunțarea la calitatea de membru în comisia paritară;

g) în cazul în care funcționarul public absentează nejustificat la două ședințe consecutive ale comisiei paritare;

h) la data desemnării noilor membri, după 3 ani;

i) la data revocării de către sindicat;

j) la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competența numirii comisiei paritare a imposibilității desfășurării activității comisiei paritare.

În cazul în care are loc încetarea calității de membru titular al comisiei paritare în condițiile prevăzute anterior, membrul supleant este titularizat, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților.

În cazul în care un membru supleant este titularizat se desemnează un nou membru supleant în condițiile prevăzute de prezenta procedură, pentru durata rămasă a mandatului membrului supleant, până la expirarea perioadei de 3 ani.

Persoanele care au avut calitatea de membru în comisiile paritare au obligația de a preda membrilor noilor comisii, constituite potrivit prevederilor prezentei proceduri, documentele rezultate din activitatea comisiilor respective, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Documente de referință:

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Descrierea procedurii:

1. Măsurile organizatorice în vederea desemnării reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară

Măsurile organizatorice în vederea desemnării reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară se aprobă prin act administrativ al primarului comunei Pestera și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) În cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Pestera vor fi desemnați reprezentanți ai funcționarilor publici în comisia paritară, având în vedere necesitatea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a activității unității administrativ teritoriale Comuna Pestera.

b) Se stabilește, de la publicarea anunțului, o perioadă de 2 zile de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de reprezentanți ai funcționarilor publici în comisia paritară, locul depunerii acestora este la sediul Primăriei Comunei Pestera, la persoana desemnată cu activitatea de înregistrare a documentelor.

c) Doamna Capriceru Mirela Mariana, din cadrul compartimentului resurse umane, salarizare, relații cu publicul, arhiva a comunei Pestera, județul Constanța este desemnată

în calitate de persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor cumulative pentru a dobândi calitatea de reprezentanți ai funcționarilor publici în comisia paritară, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

d) În termen de **o zi** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, sunt verificate și selectate dosarele de candidatură depuse de funcționarii publici.

Rezultatele selectării dosarelor se afișează, cu mențiunea “admis” sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, pe site și la sediul Primăriei comunei Pestera, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a verificării și selecției.

e) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile cumulative pentru a dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, este:

Primarul comunei Pestera împreună cu persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor cumulative pentru a dobândi calitatea de reprezentanți ai funcționarilor publici în comisia paritară, doamna Capriceru Mirela Mariana, organizează un interviu.

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la comisia paritară, potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Punctajul funcționarilor publici selectați pentru interviu, este de maximum 100 de puncte. Abilitățile de comunicare sunt notate cu maxim 30 de puncte. Cunoștințele teoretice sunt notate cu maxim 70 de puncte.

f) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului, va fi emis și comunicat actul administrativ de constituire a comisiei paritare din cadrul unității administrativ-teritoriale Comuna Pestera, dacă nu au fost depuse contestații, respectiv în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la soluționarea acestora, dacă au fost depuse contestații.

2. Dosarul de candidatură

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară depun, în termen de 2 zile de la publicarea anunțului un dosar de candidatură, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă cu activitatea de înregistrare și circuit al documentelor;

c) declarația de integritate - **Anexa nr. 1**, la prezenta procedură.

Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, doamna Capriceru Mirela Mariana verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor cumulative pentru a dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară.

Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Pestera, în termen de **o zi** de la

data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Primarul comunei Pestera îl desemnează reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile cumulative pentru a dobândi această calitate și a fost declarat „admis” la interviul organizat în acest sens.

3. Situația în care nu sunt depuse dosare, la expirarea perioadei de depunere

În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul comunei Pestera solicită doamnei Capriceru Mirela Mariana să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile pentru a putea dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară.

Pe baza analizei, Primarul comunei Pestera solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile pentru a putea dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, să completeze declarația de integritate potrivit **Anexei 1** la prezenta procedură.

Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului comunei Pestera în termen de maximum o zi lucrătoare de la data solicitării acesteia.

În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile pentru a putea dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, Primarul comunei Pestera îl desemnează reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară.

4. Desemnarea reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară

Reprezentantul funcționarilor publici în comisia paritară este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Primarului comunei Pestera.

În situația încetării calității de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, Primarul comunei Pestera, la propunerea persoanei responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor cumulative pentru a dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară, emite actul administrativ în condițiile punctului 1 din prezenta procedură.

Pe perioada desfășurării activității în cadrul primăriei comunei Pestera, același funcționar public poate deține statutul temporar de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară pentru o durată de 6 ani.

Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară, precum și în legătură cu celelalte activități ale Primăriei comunei Pestera desfășurate în scopul îmbunătățirii activității autorității publice, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

P R I M A R,
DEMIREL BOBE PARASCHIVA

Anexa nr. 1 la procedura de desemnare a reprezentantului funcționarilor publici în comisia paritară

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

COMUNA PESTERA

Sediul: Localitatea Pestera, strada Izvorului nr. 25A, Cod poștal: 907240, telefon/fax: 0241850800, e-mail: primariapestera@yahoo.com,

Persoana responsabilă cu protecția datelor: _____

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: respectarea și monitorizarea implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 302/2022.

Funcția _____

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de reprezentant al funcționarilor publici în comisia paritară: _____

Datele de contact: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Declarații pe propria răspundere (Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației):

Subsemnatul(a), _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria ____ numărul _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____,

cunoscând prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐

- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- sunt ☐

- nu sunt ☐

soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducătorul autorității publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____